

基隆市稅務局

108 年廉政暨維護會報紀錄

時間：中華民國 108 年 10 月 9 日(星期三)下午 2 時

地點：本局 5 樓會議室

主席：歐副局長宥辰

記錄：江孟芳

出席人員：(如附件 1)

壹、主席致詞

各位委員午安！今天召開本局 108 年廉政暨維護會報，首先歡迎市府政風處馬副處長蒞臨本局指導，會議報告後，再煩請馬副處長指導廉政重要事項。感謝各位委員對於年度工作的協力合作及努力，讓本局各項廉政措施能順利推行，落實「貼心辦稅，廉潔服務」的親民廉能風範。此外，各位委員如對於本局廉政工作執行及教育宣導等各方面有創新作為的建議或意見，請踴躍於會議中提出來討論。

貳、上次會報決議事項執行情形報告(如附件 2)

主席裁示：本局 107 年廉政會報會議紀錄，業已陳報市府備查；有關會報主席指(裁)示事項暨決議事項執行情形，本室已依指示辦理完成。

參、轉達上級廉政工作重要指示(同附件 2)

主席裁示：有關上級轉達事項，請配合辦理。

肆、本局廉政工作報告(同附件 2)

主席裁示：准予備查。

伍、專題報告(如附件 3)

報告人：人事室潘主任

主席裁示：本次人事室「行政中立實務」專題報告相當完整，請於財稅內網提供各單位同仁參考。明(109)年度由企畫科進行專題報告。

陸、提案討論（同附件 2）

提案一

提案單位：政風室

案由：有關拾得遺失物品之處理流程建議案。

說明：為協助同仁或洽公民眾拾得遺失物品時，能及時有效依據民法等相關規定進行後續處置，因此需提出明確處理原則以茲依循。

辦法：

一、本室提出以下處理原則：

(一)拾得人為洽公民眾

1、即時廣播招領。

2、若無人領取，請民眾自行向轄區警察機關備案；如委由本局代為處理者，請民眾提供個人聯絡資料，俾利向警察機關辦理備案。

(二)拾得人為本局同仁

1、即時廣播招領。

2、招領後如無人領取，請同仁將遺失物交由轄區警察機關備案。

3、請檢附備案紀錄單據便簽主管，作為獎勵參考依據。

二、另利用本局內、外網公告上述原則，俾建立標準處理程序，供同仁參考運用。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：政風室

案由：防範不當轉發或散布假消息之因應措施案。

說明：近日新聞報導調查局人員利用 LINE 群組轉貼行政院長摔筆事件，重傷機關形象，當事人並遭記過調職處分。由於網路資訊傳播快速、普及，文圖影音得以輕易截圖、重製、剪輯、轉傳，因此消息真偽的破解分辨，是杜絕問題謠言的重要防線。

辦法：

- 一、建議可透過「台灣事實查核中心」網站或利用通訊軟體查證謠言機器人等管道確認消息是否確實，也可藉來源，網址與反向搜尋等簡易步驟及時驗證。
- 二、如同仁有轉發消息違反公務員服務法、公務人員行政中立法等相關規定，請向人事室通報處理。倘不當訊息轉貼涉及侵害隱私名譽或詐騙行為，請與警方聯繫或向本室通報。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：無。

捌、政風處馬副處長轉達廉政重點事項

歐副局長及貴局主管同仁大家好，目前市府所屬各局處廉政暨維護會報一年召開乙次，本處簡處長希望藉由政風處代表列席參與年度工作報告機會，進一步與所屬機關做重要事項的宣達與叮嚀，得以在風險違失發生前，提出修正、改善，達到預防之目的。近期廉政署業務重要指示，排除刑事不法，有關行政責任容易疏忽事項如下：

一、公務員赴陸申請

赴陸申請需確實，避免疏忽而遭受後續行政責任追究。例如本市某學校校長因公務赴大陸卻未依規定申請核可，遭調查局通報入出境管制局要求其說明，因確有未申請疏失遭申誡之處分。近期赴大陸申請規定有修正，請留意此部分內容。

二、資訊系統資訊安全及密件公文之保密措施

上半年市府發生電腦遭駭致公文系統無法使用之事件，據市府資訊管理科調查，可能是同仁公務電腦未確實關機所致，因此籲請例假開始前，務必完成電腦關機後再離開辦公室。另外有關採購案等密件公文，

請親自持送或放入密件信封密封後再進行公文交換，以維護公務機密安全。

三、相關法規的認識

- (一)公職人員財產申報請盡量採取授權方式，財產申報零裁罰是近幾年廉政署的政策目標，授權可以省去自行查調財產資料的時間，也可免於因故意申報不實而受裁罰情形。
- (二)機關辦理採購案的主管或承辦同仁，需熟悉並掌握政府採購法的相關規定，採購開標過程，也請開標主持人務必注意，於宣布決標後才能公布底價，如有保留決標或議比價未進入底價之廢標情形，底價仍應保密，以避免觸犯洩漏國防以外秘密罪之刑責。
- (三)其他如公職人員利益衝突迴避法、公務員廉政倫理規範的飲宴受贈行為準則規定，及選舉期間恪遵公務人員行政中立法，認識這些重要規定，得以避免不當行為之發生而防患於未然。

玖、主席結論

感謝市府政風處馬副處長提供的寶貴意見。會報紀錄請於財稅內網公告供各單位參考。感謝各位委員與會，今天會議到此結束。

拾、散會(下午 3 時)