

基隆市稅務局標準作業流程說明  
申請使用牌照稅身心障礙者免稅作業

| 作業流程         | 步驟說明                       | 表單、附件   | 作業期限 |
|--------------|----------------------------|---|------|
| 1. 申請書       | 由申請人填寫免稅申請書寄送本局受理。         | 1. 填寫使用牌照稅身心障礙者免稅申請書【表一】  | 隨到隨辦 |
| 2. 書面審核是否符合  | 由受理經辦審核應備文件、檔案資料等是否符合退稅規定。 | 2. 身心障礙者所有並供本人使用之車輛(每人以1輛為限):由稽徵機關主動審核免稅後,通知符合規定之身心障礙者。   | 7日   |
| 3. 通知補正      | 資料缺漏者開立一次告知單請其補正。          | 3. 因身心障礙情況致無駕駛執照者(每一身心障礙者以1輛為限):<br>(1)身心障礙手冊(證明)<br>(2)行車執照正本<br>(3)戶口名簿正本或身分證正本(車主為配偶或同一戶籍二親等以內親屬、同一戶籍法院選定監護人或輔助人)<br>(4)車主印章<br>(5)註銷原車免稅切結書【表二】<br>4. 證件影本需加註與正本相符並加蓋私章 |      |
| 4. 核定免稅日期並建檔 | 符合免稅規定則由經辦人員辦理更檔及核定免稅。     |   |      |

| 作業流程     | 步驟說明          | 表單、附件 | 作業期限 |
|----------|---------------|-------|------|
| 5. 回復申請人 | 函復申請人自申請日起免稅。 |       |      |