

基隆市稅務局標準作業流程說明  
地價稅改課田賦申請作業

作業流程	步驟說明	表單、附件	作業期限
1. 申請書	地價稅改課田賦申請書不論申請人以郵寄、傳真、線上或親送等申請方式，均由總收文掛文登記後，交地價稅經辦人員辦理。	1. 「地價稅改課田賦申請書」【表一】 2. 改課事項證明文件影本	隨到隨辦
2. 資料是否符合	檢查所附之相關證明文件，是否齊全。	無	4 日
3. 通知補件	申請人所附證明文件未齊全者，通知申請人補正。	無	
4. 調檔查核(實地勘查)	查調相關資料及電腦檔相關登載紀錄，並得派員至現場實地勘查使用情形。	無	14 日
5. 陳判核定	就申請人提供資料及查得資料彙整陳判核定。	無	1 日
6. 回復申請人	將核定結果回復申請人。	無	1 日