

基隆市稅務局標準作業流程說明
申請印花稅彙總繳納作業

作業流程	步驟說明	表單、附件	作業期限
1. 申請書及印模卡	申請人書立應納印花稅之憑證，如欲申請按期彙總繳納印花稅，應填妥印花稅總繳(變更)申請書，並檢附印模卡1式2份備查。	1. 印花稅總繳(變更)申請書【表一】 2. 印模卡【表二】 3. 申請單位印章、負責人私章	隨到隨辦
2. 書面審核是否相符	審查申請書與印模卡所載名稱是否相符，審查相符者，承辦人員將申請人基本資料建檔。	無	3日
3. 退還補正	審查不符者，如未蓋申請單位或負責人章、未檢附印模卡或印模卡資料錯誤等情事，全案退請申請人立即補正。	無	
4. 簽報核示	審查相符者，簽請核示。	無	
5. 回復申請人	公文函復申請人。	無	1日